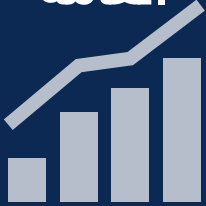


دليل المحاسبة  
العامّة



دليل  
دار المشاريع  
4

بالإضافة إلى دورها القانوني، تمثل المحاسبة أداة متابعة وتسيير مهمة لنجاح مشروعك. في هذا الإطار أعدت لك التجاري بنك هذا الدليل قصد مساعدتك على فهم أفضل للمفاهيم الأساسية للمحاسبة العامّة.

# الفهرس

04	.I أهداف المحاسبة، اطارها القانوني وفوائدها
10	.II القوائم المالية : ماهي ؟ لمن ؟ كيف ؟ ومتى ؟
18	.III المحاسبة المبسطة : بديل للمؤسسات الصغرى
18	.IV الجرد المادي وسيلة لحماية ممتلكاتي
21	.V محاسبة أعباء الأعوان
27	.VI نصائح التجاري بنك

12 تقوم المحاسبة على احترام جملة من الفرضيات الأساسية والاتفاقيات المحاسبية التي نخص بالذكر منها :



- 13 تعتمد المحاسبة أساساً على المؤيدات والمستندات الداعمة كالفواتير، العقود، وكشوفات الحسابات البنكية، لذلك لا يجب أن ينقص أي مستند.
- 14 يتم تسجيل المعاملات والأحداث وتجميعها وفقاً لتصنيف الحسابات التي نص عليها نظام المحاسبة للمؤسسات.
- 15 يعبر عن كل عملية محاسبية قامت بها المؤسسة بتقييد يتم وفق نظام «التقييد المزدوج»، الذي تتطلب بموجبه تسجيل كل عملية، كل حسب طبيعتها، في حسابين على الأقل أحدهما يسند له (أصول / أعباء) والثاني عليه نفس المبلغ (خصوم / مداخيل).

### إلى ماذا تهدف المحاسبة ؟

عندما يطرح هذا السؤال، غالباً ما تكون الإجابة بأن المحاسبة تمكن من اعداد التصاريح الجبائية. هذه الاجابة صحيحة ولكنها غير كافية.

## 1. أهداف المحاسبة، إطارها القانوني وفوائدها



- ما معنى المحاسبة ؟
- إلى ماذا تهدف المحاسبة ؟
- هل انني ملزم بمسك محاسبة وفقاً للمعايير المحاسبية الجاري العمل بها ؟

### ما معنى المحاسبة ؟

- المحاسبة هي عبارة عن نظام تجميع وتسجيل وتبويب العمليات الاقتصادية التي تقوم بها الشركة قصد توفير معلومات عن الوضع المالي والنجاعة المالية للمؤسسة لتسهيل اتخاذ القرارات الاقتصادية.
- تمكنك المحاسبة من العرض الزمني للعمليات الاقتصادية المنجزة خلال الفترة المحاسبية : عمليات البيع والشراء، الانفاق، التعهدات، التفويت، الخ

قد يبدو الوقت مبكراً على أن تمسك بنفسك محاسبة مشروعك. لتكون قادراً على قراءة القوائم المالية لمؤسستك وتقييم تداعيات القرارات المتخذة ننصحك بالتعرف على بعض المفاهيم الأساسية :

1/ محاسبة القيد المزدوج : تمكنك من متابعة حركة عناصر أصول وتعهدات مؤسستك (مخزون، ايات، ديون، إلخ) عملية شراء آلة يقع ترجمتها في المحاسبة بخروج السيولة لخالص الثمن ودخول الآلة الى أصول المؤسسة.

ما يجب تذكره :

تمثل المحاسبة وسيلة تواصل مع مختلف المتعاملين مع المؤسسة في الداخل والخارج وذلك عن طريق إعداد وتقديم القوائم المالية.

تمثل المحاسبة أداة تسيير وتصرف تمكن من :

- 1/ متابعة وتقييم أصول المؤسسة،
- 2/ تقييم الصلابة المالية للمؤسسة،
- 3/ متابعة النجاعة والمردودية،
- 4/ اتخاذ القرارات المناسبة على ضوء دراسة التكاليف والمردودية.

يمكن استعمال الوثائق المحاسبية (القوائم المالية، الوثائق، الدفاتر، موازين الحسابات والمستندات والمؤيدات المتعلقة بها) كوسيلة إثبات والمحااجة بها أمام القضاء على أن تكون هذه الوثائق المحاسبية مطابقة لمقتضيات قانون المحاسبة.



### مسك المحاسبة يتطلب قبل كل شيء عدم الخوف من المحاسبة !

توفر المحاسبة المحيطة، الشفافة والمطابقة لقواعد ومعايير المحاسبة، مصدر لا غنى عنه من المعلومات الموضوعية ليتمكن صاحب المشروع من اتخاذ القرارات الاستراتيجية المناسبة.

تمثل المحاسبة وسيلة ناجعة للتواصل مع مختلف شركاء المؤسسة لطمأنتهم ونيل ثقتهم.

## متى أصبح مجبراً على مسك محاسبة مطابقة لقانون المحاسبة ؟

تنطبق أحكام القانون عدد 112 لسنة 1996 مؤرخ في 30 ديسمبر 1996 المتعلق بنظام المحاسبة للمؤسسات على كل شخص طبيعي أو معنوي ملزم بمسك محاسبة حسب التشريع الجاري به العمل وذلك باستثناء المؤسسات التي تخضع في مسك محاسبتها لأحكام مجلة المحاسبة العمومية والمؤسسات التي تستجيب لشروط تحددها تشريعات خاصة لمسك محاسبة مبسطة تضبطها معايير المحاسبة.

مسك المحاسبة طبقاً للتشريع المحاسبي للمؤسسات إجباري على :

- الشركات،
- والأشخاص الطبيعيين الخاضعين للضريبة على الدخل بعنوان الأرباح الصناعية والتجارية أو أرباح المهن غير التجارية،
- كل شخص طبيعي يختار الخضوع للضريبة على الدخل حسب النظام الحقيقي.

وهكذا فان اجبارية مسك المحاسبة تهم الشركات، التجار، الحرفيين، مُسدي الخدمات، إلخ.

يمكن لبعض المؤسسات التي تتوفر فيها الشروط التي تنص عليها مجلة الضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين والضريبة على الشركات مسك محاسبة مبسطة.

## هنالك العديد من المهنيين في المحاسبة : من يفعل ماذا ؟

خبير محاسب، فني في المحاسبة ، محاسب، مراقب حسابات. كثيرون من يشتغلون في مهن المحاسبة وعادةً ما تكون أدوارهم غير مفهومة بالشكل الكافي لذلك سنساعدكم على توضيح دور كل منهم بدقة :

## متى أصبح مجبرا على تعيين مراقب حسابات ؟

يجب على كل الشركات التجارية تعيين مراقب حسابات و تعفى هذه الشركات، باستثناء شركات الأسهم و ذلك في الحالات التالية :

- بعنوان السنة المحاسبية الاولى من نشاطها؛
- إذا لم يتوفر فيها اثنان من الشروط الدنيا المرقمة و المتعلقة بمجموع الموازنة وبمجموع اليرادات دون اعتبار الأداءات وبمتوسط عدد العملة :



- مجموع الموازنة : مائة ألف دينار
- مجموع اليرادات دون اعتبار الأداءات : ثلاث مائة ألف دينار
- متوسط عدد العملة : عشرة موظفين

- أو إذا لم تعد تتوفر فيها خلال السنتين المحاسبتين الأخيرتين من نيابة مراقب الحسابات اثنان من الأرقام الدنيا المشار إليها أعلاه.

يجب تعيين مراقب الحسابات من بين الخبراء المحاسبين المرسمين بجدول هيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية إذا توفرت في الشركة اثنان من الأرقام الدنيا المتعلقة بمجموع الموازنة وبمجموع اليرادات دون اعتبار الأداءات وبمتوسط عدد العملة. وإذا لم تتوفر هذه الأرقام فانه يتم تعيين مراقب الحسابات سواء من بين الخبراء المحاسبين المرسمين بجدول هيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية أو من بين المختصين في المحاسبة أعضاء مجمع المحاسبين بالبلاد التونسية.



المصادقة على القوائم المالية من قبل مراقب الحسابات يعزز جودة ومصداقية بياناتك المالية وثقة شركائك (بنوك، حفاء، مزودين، مستثمرين، إدارة الجباية، إلخ).

تجنب أن يقوم من هو مكلف بأعداد القوائم المالية للشركة بمهمة مراقب الحسابات في نفس الوقت.

### خبير محاسب عضو في هيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية

يعدّ خبيراً محاسباً كل شخص يمارس تحت مسؤوليته الخاصة مهنة معتادة تتمثل في تنظيم ومراجعة وتعديل وتقدير حسابات الشركات والمؤسسات التي لا يكون مرتبطاً معها بعقد شغل. لا يمكن لأحد تعاطي مهنة الخبير المحاسب إذا لم يكن مرسماً بجدول هيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية.

### محاسب مستقل عضو مجمع المحاسبين بالبلاد التونسية

يعد محاسباً كل شخص يمارس تحت مسؤوليته الخاصة مهنة تتعلق بمسك أو المساعدة على مسك محاسبة لمؤسسات لا يكون مرتبطاً معها بعقد عمل.

### المختص في المحاسبة عضو مجمع المحاسبين بالبلاد التونسية

يمكن للمختص في المحاسبة عضو مجمع المحاسبين بالبلاد التونسية والمرسم في القائمة الخاصة «بالمختصين في المحاسبة» ممارسة مهام مراقبة حسابات الشركات التي تستجيب للشروط المنصوص عليها في مجلة الشركات التجارية.

### المحاسب

المحاسب هو الشخص المكلف بالمحاسبة في مؤسسة يربطه بها عقد عمل.

### مراقب الحسابات

مراقب الحسابات هو شخص مستقل (يمكن أن يكون عضو في هيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية أو عضو مجمع المحاسبين بالبلاد التونسية) تقع تسميته من قبل المساهمين لمراقبة صحة وصدق القوائم المالية للشركة.

## القوائم المالية : ماهي ؟ لمن ؟ كيف ؟ ومتى ؟



### ماهي القوائم المالية ؟

تهدف المحاسبة إلى إنتاج وتقديم بيانات في شكل قوائم مالية. تمثل القوائم المالية الوسيلة الأساسية لتبليغ المعلومة المالية لمختلف مستخدميها داخل وخارج المؤسسة.

يجب تمييز القوائم المالية بوضوح عن بقية المعلومات التي تضعها المؤسسة على ذمة المستخدمين وينبغي أن تتضمن القوائم المالية لزوماً المعطيات التالية :

- اسم المؤسسة،
- تاريخ تسوية الحسابات والفترة التي تغطيها القوائم المالية،
- الوحدة النقدية التي ضبطت بها القوائم المالية وعند الاقتضاء بيان جبرها.



### ما هي الموازنة ؟



تقدم الموازنة معلومات عن الوضع المالي للمؤسسة وبالخصوص عن الموارد الاقتصادية التي تتحكم فيها وكذلك عن الالتزامات وانعكاسات المعاملات والوقائع والظروف.

الموارد الاقتصادية المتحصل عليها أو التي تتحكم فيها تطابق الاصول أما الالتزامات فتطابق الخصوم والأموال الذاتية للهيكـل المالي للمؤسسة.



الموازنة هي عبارة عن صورة لممتلكاتي في تاريخ معين، وتكون عادة في موفى السنة المحاسبية، في الموازنة تؤخذ في الاعتبار المعاملات التي قامت بها المؤسسة وليس المعاملات التي قام بها مالكيها.

### مما تتكون الموازنة ؟

تتكون الموازنة من الأصول والخصوم والأموال الذاتية :

الخصوم	الأموال الذاتية	الأصول
الالتزامات قائمة	موارد اقتصادية	نتجت عن وقوع أحداث أو معاملات
نتجت عن أحداث أو معاملات ماضية	تحصلت عليها المؤسسة أو تتحكم فيها	
تتطلب التضحية مستقبلاً بموارد تمثل منافع اقتصادية		

### بعض الأمثلة

ديون الموزدين، قروض بنكية، أذونات مستوجبة، قروض مرتبطة بدورة الاستغلال.	راس المال، احتياطات، النتائج المؤجلة، منح.	معدات إعلامية، أرض، بناءة، مستحقات الحرفاء، مخزون السلع.
---	--	--

انتبه



يجب التثبت من وجود المساواة بين مجموع الاصول ومجموع الاموال الذاتية والخصوم.  
يجب أن تكون الموازنة دائمة متوازنة.

ماهي  
قائمة  
النتائج ؟



تقدم قائمة النتائج  
إفادة عن أداء المؤسسة وذلك  
بهدف تقييم مردوديتها وقدرتها  
على تحقيق تدفقات نقدية  
إنطلاقاً من الموارد التي تتحكم  
فيها. و النتيجة المحاسبية هي  
الفرق بين اليرادات والأعباء  
خلال فترة محددة.

انتبه



لا تسجل في المحاسبة إلا الأعباء  
المتعلقة بنشاط المؤسسة.

جميع اليرادات المحققة خلال  
الفترة المحاسبية يتم تسجيلها  
في قائمة النتائج :  
• رقم المعاملات  
• واليرادات الاخرى،  
• إيرادات التوظيف، إلخ

جميع الاعباء المسجلة  
و المتعلقة بالفترة المحاسبية  
يقع تسجيلها في قائمة النتائج :  
• مشتريات التموينات المستهلكة،  
• اعباء الأعوان،  
• الضريبة على الأرباح،  
إلخ

ما هو جدول  
التدفقات  
النقدية ؟



يقدم جدول التدفقات النقدية إفادات عن الطريقة التي تحصلت بها المؤسسة على السيولة وطرق إنفاقها من خلال نشاطات الاستغلال والتمويل والاستثمار ومن خلال عوامل أخرى تخص سيولتها النقدية وقدرتها على الوفاء بديونها.

مصادر التدفقات النقدية

تدفقات أنشطة  
الاستغلال



• تمثل نشاطات الاستغلال أهم مصادر اليرادات : مقاييس الأرصدة المتأتية من الحرفاء، دفعوات المزودين، مصاريف الأعوان، دفعوات الضرائب، إلخ.

تدفقات أنشطة  
الاستثمار



• تتعلق أنشطة الاستثمار باقتناء والتفويت في الاصول طويلة الأجل : التفويت في قطعة أرض، إقتناء معدات، إلخ.

تدفقات أنشطة  
تمويل



• التدفقات المالية المتأتية من أنشطة التمويل و تشمل التدفقات المتصلة بالترفيغ والتخفيض في راس المال، تحصيل التمويلات.

تغير الخزينة

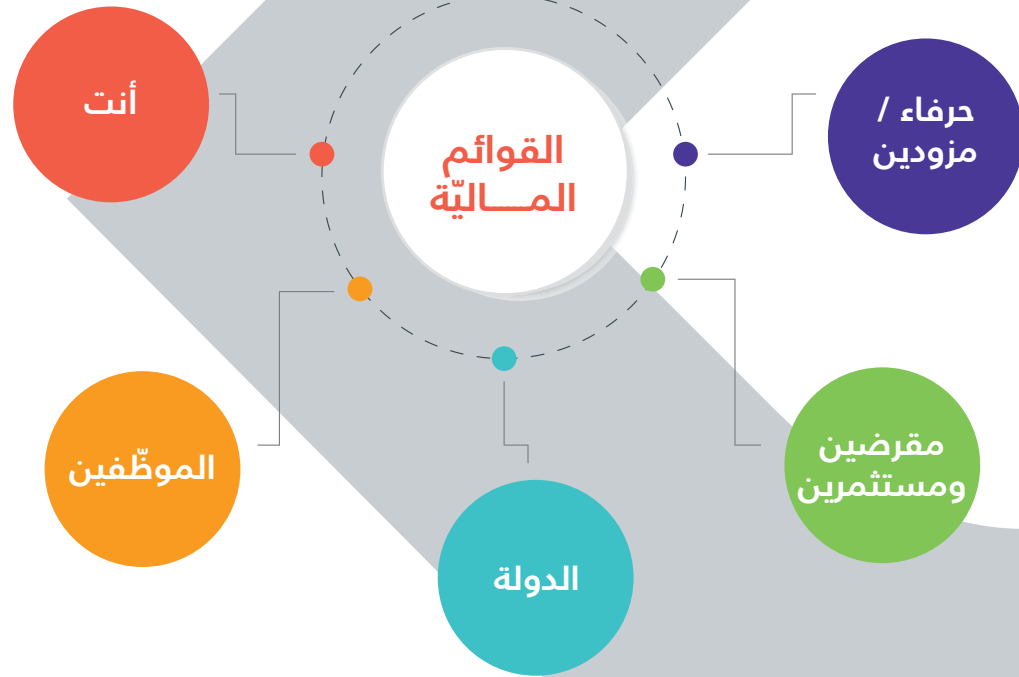
• الخزينة في بداية الفترة المحاسبية  
• الخزينة عند ختم الفترة المحاسبية



للتأكد من واقعية التدفقات النقدية ينصح القيام بالمطابقة بين رصيد الخزينة عند ختم السنة المحاسبية الموجود في جدول التدفقات النقدية ورصيد السيولة وما يعادل السيولة الموجود في الموازنة.

## لمن أقوم بأعداد القوائم المالية ؟

تمثل القوائم المالية الوسيلة الأساسية لتبليغ المعلومة المالية لمختلف مستعمليها داخل وخارج المؤسسة.



تمكن الايضاحات حول القوائم المالية لمؤسستك من تعزيز وتسهيل فهم بقية مكونات القوائم المالية. وتشتمل على المعلومات التي تقدم تفصيلاً وتحليلاً للمبالغ الواردة في نص الموازنة وقائمة النتائج وجدول التدفقات النقدية.

يكون هيكل الايضاحات حول القوائم المالية على النحو التالي :

## ماهي الايضاحات حول القوائم المالية ؟



لتمكين المستعملين من فهم القوائم المالية ومقارنتها مع القوائم المالية للمؤسسات الاخرى، يجب أن تقدم الايضاحات التالية :

- مذكرة إيضاحية تؤكد التقيد بمعايير المحاسبة،
- ايضاحات حول أسس القيس والمبادئ المحاسبية المعتمدة وذات الدلالة،
- معلومات متعلقة بالعناصر الواردة في نص القوائم المالية،
- معلومات أخرى تتعلق بالاحتمالات والتعهدات وغيرها من أنواع الافصاحات المالية والافصاحات ذات الطابع غير المالي.

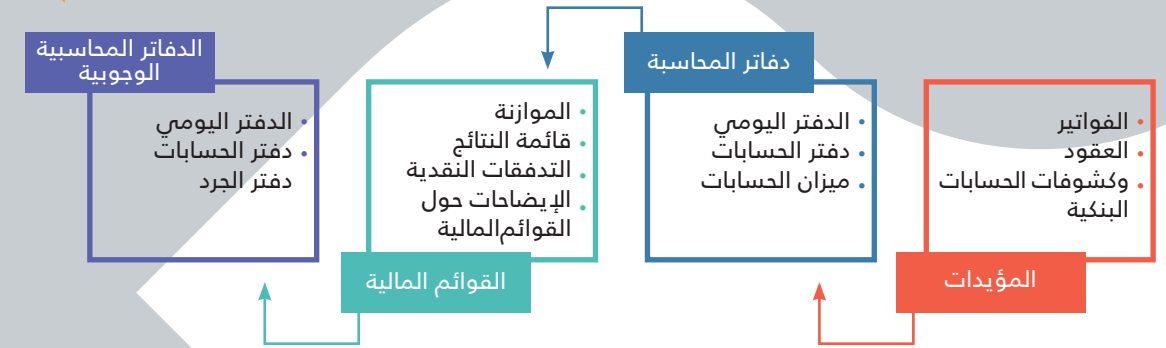




## كيف أقوم بأعداد قوائم المالية ؟

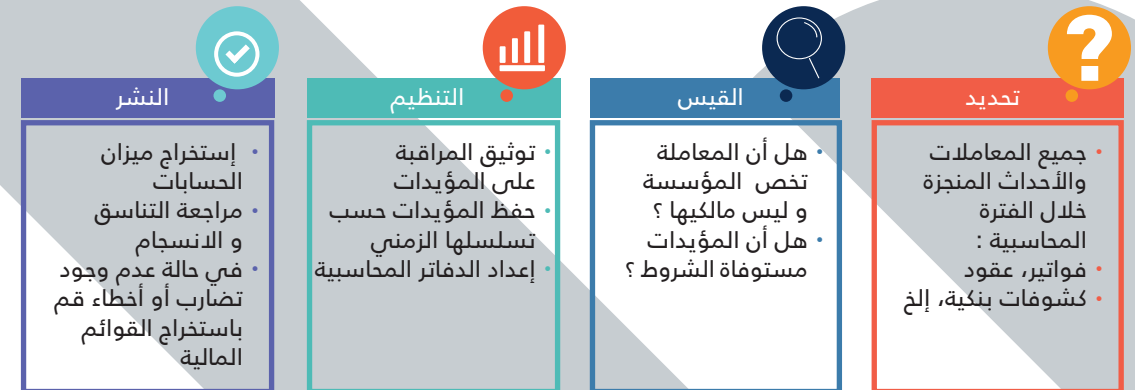
يجب أن تحافظ المحاسبة على وجود مسار للمراجعة بحيث يسهل عند الاقتضاء التثبت من صحة المعلومات المدرجة في القوائم المالية ومراجعتها وذلك من خلال وجود مؤيدات ومستندات تدعمها

### مسار المراجعة : اتجاه 1



### مسار المراجعة : اتجاه 2

لإنتاج قوائم مالية ذات جودة عالية وخالية من الأخطاء ننصح باتباع تمشي يتكون من أربع خطوات متكاملة :



## كيف أقوم بتنظيم مستنداتي المحاسبية ؟

المؤيدات المحاسبية هي مستندات مكونة أساسا من: فواتير الشراء، فواتير البيع، الكشوفات البنكية، مستندات النفقات النقدية إلخ

### نصيحة

ننصحكم بحسن تنظيم وحفظ مستنداتكم المحاسبية : لا تنسوا أن المحاسبة هي وسيلتكم للأثبات أمام القضاء عند الحاجة.

يمكن تنظيم وترتيب المستندات المحاسبية حسب المجال وحسب السنة المحاسبية :

- الملف الدائم يتكون من : القانون الأساسي، بطاقة التعريف الجبائية، التصريح بالوجود، عقود، إلخ
- ملف حسب المجال :
  - الشراءات والمزودين
  - المبيعات والرفاء
  - البنوك والخزانة
  - الأصول الثابتة
  - الاجور والتصاريف الاجتماعية
  - الضرائب والتصاريف جبائية
  - إلخ

### متى ؟

لكي يقع اعتمادها في اتخاذ القرارات الاقتصادية، يجب أن تعكس المعلومة المالية تطور نجاة المؤسسة من فترة محاسبية الى أخرى. ولذلك يقع اعدادها وضبطها بصفة دورية ومنتظمة مرة على الأقل في كل فترة محاسبية (سنة محاسبية).  
لاعتبرات عملية تمتد السنة المحاسبية على إثني عشر شهراً تبتدئ في غرة جانفي وتنتهي في 31 ديسمبر من نفس السنة.

## III. المحاسبة المبسطة : دليل للمؤسسات الصغرى



### ما الذي يجب جرده ؟

المخزونات	الاصول الثابتة	القيم الموجودة	مواد مختلفة
مواد تامة الصنع مواد أولية مواد شبه مكتملة سلع...	الات وسائل النقل معدات مكتبية، ...	توظيفات الخبزينة صكوك للتحصيل، ...	مواد مكتبية، ...

### ما جدوى القيام بالجرد المادي ؟

يمكن الجرد المادي من :

- احترام القوانين المحاسبية والجبائية المعمول بها،
- التثبت من الوجود المادي للأصول : (الأصول الثابتة، المخزونات)،
- التثبت من مطابقة المحاسبة للواقع،
- التفطن للأخطاء والتحيل.

#### نصيحة

تتوج عملية الجرد المادي بمطابقة المحاسبة ونتيجة الجرد، ثم القيام بالتعديلات  
المستوجبة على مستوى المخزون.

يوضع المعيار المحاسبي 42 من نظام المحاسبة للمؤسسات القواعد التي يجب اتباعها لمسك محاسبة مبسطة.

01 المبادئ	02 التنظيم المحاسبي	03 شروط الدفاتر المحاسبية	04 قوائم مالية مبسطة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاسبة التعهد</li> <li>• الفصل الواضح بين ممتلكات المؤسسة وممتلكات مالكيها والقائمين عليها</li> <li>• اعتماد التكلفة التاريخية كقاعدة للتقييد المحاسبي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعتمد المحاسبة على المستندات</li> <li>• الدفاتر المحاسبية المطلوبة : الدفتر اليومي ودفتر الجرد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحفظ لمدة 10 سنوات على الأقل</li> <li>• تكون مرقمة ومؤشر عليها من قبل المحكمة</li> <li>• تحرر بدون ترك بياض وبلا تغيير مهما كان نوعه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موازنة مبسطة</li> <li>• قائمة نتائج مبسطة</li> <li>• ايضاحات مبسطة حول القوائم المالية</li> </ul>

## IV. الجرد المادي : عمل يجب التخطيط له في موفي كل سنة محاسبية



يجب القيام بعملية الجرد المادي مرة كل إثني عشرة شهراً على الأقل (عادةً عند موفي كل سنة محاسبية)  
والجرد هو كشف لجميع عناصر الاصول والخصوم، والتي على اساسها تضبط كمية وقيمة كل منها عند  
تاريخ الجرد.

أثناء القيام بعملية الجرد عادة ما تغلق المخازن.

## ٧. محاسبة أعباء الأعوان



### ما معنى أعباء الأعوان ؟



### مراحل إعداد الأجور :



### لإنجاح عملية الجرد المادي، ننصحكم :



## متى يجب خلاص الاجراء ؟

تدفع اجور العملة الخالصين بالساعة أو اليوم مرة في الاسبوع على الأقل وأجور العملة الخالصين بالشهر مرة في الشهر.

إذا وافق دفع الاجور يوم عطلة، الخلاص وتسليم بطاقات الخلاص يتمّان خلال اليوم الذي يسبقه.

## ماهي الواجبات المتعلقة بدفع الأجر ؟

### بطاقة الخلاص

يجب على المؤجر أن يسلم لعملته بمناسبة دفع أجورهم حجة تسمى «بطاقة خلاص».

### البيانات الوجوبية التي يجب أن تتضمنها بطاقة الخلاص

- 1/ اسم وعنوان المؤجر أو العنوان الاجتماعي للمؤسسة،
- 2/ عدد التسجيل الذي بمقتضاه يدفع المؤجر اشتراكه لصندوق الضمان الاجتماعي،
- 3/ اسم العامل والخطة التي يشغلها أو الصفة المهنية وكذلك رقم انخراطه بصندوق الضمان الاجتماعي،
- 4/ فترة العمل وعدد ساعاته أو أيامه التي دفع الأجر في مقابلها مع ضبط المدة التي وقع فيها الدفع حسب المقدار العادي والمدة التي استوجبت الزيادة في الأجر بعنوان الساعات الزائدة،

### الأجر الخام

- يتكون الأجر الخام من مختلف عناصر الأجر قبل الاقتطاعات والمساهمات.
- يقع احتساب الأجر الخام بالاعتماد على عقد العمل، عدد أيام الحضور، عدد أيام العطل خاصة الأجر، مختلف المنح والامتيازات الملحقة بالأجر.
- لا يمكن للأجر الخام أن يقل عن الأجر الأدنى المضمون لمختلف المهن في القطاعات غير الفلاحية أو عن الأجر الأدنى الفلاحي المضمون أو عن الأجر الأدنى الذي ينبع عن تطبيق الاتفاقات الجماعية «إطار الاتفاقيات القطاعية».

### المساهمات الاجتماعية

نسبة المساهمات الاجتماعية	المؤجر	الأجير	المجموع
اجراء قطاع غير فلاحي	%16,57	%9,18	%25,75
اجراء قطاع فلاحي	%7,72	%4,57	%12,29
النظام التكميلي للجرايات	%6,00	%3,00	%9,00

### النظام التكميلي للجرايات :

- الانخراط في النظام التكميلي للجرايات اختياري بالنسبة للمؤجرين الذين يشغلون أجراء غير فلاحيين تفوق أجورهم 6 مرات الأجر الأدنى المضمون مهنيًا سنويًا.
- وبعد انخراط المؤجر يتعين عليه إيداع مطبوعة مطلب انخراط وقائمة اسمية للعملة الراغبين في الانخراط في النظام التكميلي للجرايات.

### الضريبة على الدخل

- تتمثل في الضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين بعنوان الاجور والجرايات.

تدفع المساهمات (مساهمات المؤجر ومساهمة العمال) على النحو التالي :

- نقداً أو بواسطة صك بنكي أو صك مصادق عليه إذا كان يحمل اسماً آخر غير اسم المؤجر نفسه.
- عن طريق تحويل بنكي أو بريدي وفي هذه الحالة يتعين على المؤجر أن يذكر رقم انخراطه على نسخة من الأمر بالتحويل.

يمكن للمؤجر القيام بالتصريح ودفع المساهمات عن بعد.

### تاريخ التصريح بالمساهمات



15 ذكر المنح والامتيازات الملحقة بالأجور ومقاديرها،

16 مقدار الأجر الخام المستحق،

17 نوع ومبلغ عمليات الخصم المجرة على الأجر الخام،

18 مقدار الأجر الصافي،

19 تاريخ دفع الأجر.

### كتاب الدفع

يتحتم ترسيم البيانات المنصوص عليها بالبطاقة المشار إليها بالفصل السابق بكتاب يعبر عنه « كتاب الدفع » يمكن لمتفقد الشغل مطالبة الاطلاع عليه في كل وقت.

### التصريح بالمساهمات

بعد نهاية كل ثلاثية يقوم المؤجر بتقديم التصاريح بالأجور مرفقة بالكشف الإجمالي للأجور لدى المكتب الجهوي أو المحلي للصندوق الوطني للضمان الإجتماعي المختص ترابياً.

## IV. نصائح التجاري بنك



### نصائح لحسن سير ومتابعة الأجور واعباء الأعوان



متابعة المستجدات القانونية لغرض الانتفاع بالامتيازات الممنوحة وفي نفس الوقت لاحترام القوانين الجاري بها العمل.

متابعة المستجدات القانونية

القيام بالتصاريح وخلص المساهمات في الأجل.

الحفاظ على علاقة جيدة مع المنظمات الشركة

الاعلام بالمؤسسة وتوقيت العمل لدى تفقدية الشغل المختصة ترابيا عند بعث المؤسسة وعند كل تغير.

انخراط العملة الجدد خلال 48 ساعة لدى صندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

على مستوى التصنيف المهني للأجراء.

احترام الاتفاقيات القطاعية (في صورة كان نشاط المؤسسة خاضع لها)

على مستوى الاجور والمنح والامتيازات القانونية الممنوحة.

تطبيق الزيادات القانونية في الاجور.

<sup>(1)</sup> عرض «رزقي» يمكنكم من الانتفاع من اشتراك مجاني في منصة عن بعد «SWIVER» التي تسهل عليكم نشاطكم عبر عدة وحدات : التصرف في الفواتير، الاستخلاص، المخزونات، المزودين، الحرفاء ...  
لمزيد المعلومات زوروا <http://www.attijaribank.com.tn>

دار المشاريع 

 **التجاري بنك**  
**Attijari bank**

 **MAZARS**